

Beschrijvend document

[Herziene Documentatie]

Levering van tolkdiensten

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhoud

Begrippen.....	3
Voorwoord.....	6
Checklist	7
1 Achtergrond bij de Aanbesteding	8
1.1 Inleiding.....	8
1.2 Aanleiding en doel van de Aanbesteding	8
1.3 Met de Aanbesteding te realiseren doelstellingen	9
1.4 Inhoud van de Opdracht.....	9
1.5 Contractvorm en duur	11
1.6 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	12
1.7 Gebruik Aanbestedingsplatform	12
2 Verloop van de Aanbesteding	13
2.1 Planning	13
2.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding	13
2.3 Informatieverstrekking	13
2.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van de Inschrijvingen	15
2.5 Voorwaarden voor inschrijven	15
2.6 Gunningsbeslissing	19
2.7 Verificatie	19
2.8 Rechtsmiddel	19
2.9 Klachtafhandeling	19
3 Eisen aan de Inschrijver	21
3.1 Inleiding.....	21
3.2 Algemene verklaringen.....	21
3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	23
3.4 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid..	24
3.5 Beroep op Derden.....	25
4 Beoordeling van de Inschrijving.....	27
4.1 Gunningsmodel: gewogenfactormethode	27
4.2 Beoordelingsteam	27
4.3 Wijze van beoordeling	27
4.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	27
4.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	28
4.6 Berekenen van de eindscores	28
4.7 Gunningscriteria	29

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, onder andere het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend Document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze de aanbestedende dienst die de Opdracht verstrekt.
CBR-locatie	Een van de twintig CBR-examencentra, een Praktijkopleiderlocatie (POL) of een andere door het CBR aangewezen locatie.
DAP	Dossier Afspraken en Procedures.
Derde	Een partij, niet zijnde het CBR.
DFA	Dossier Financiële Afspraken.
Dienst(en); Dienstverlening	Zie: Tolkdienstverlening.
Eis	Een eis die het minimumkwaliteitsniveau beschrijft waaraan de Dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dient te voldoen.
Examendag	Een kalenderdag, niet zijnde een zondag of een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet), waarvan de werktijden op maandag t/m vrijdag zijn van 08:00 tot 21:30 uur en op zaterdag van 08:00 tot 16:15 uur .
Gedragcode Tolken en Vertalers Wbtv	Gedragcode voor tolken en vertalers in het kader van de Wet beëdigde tolken en vertalers (Wbtv), conform het 'Besluit Gedragcode Wbtv' zoals gepubliceerd in de Wettenbank van Overheid.nl
Gedragcode Tolken CBR	Gedragcode voor i) tolken die Tolkdiensten leveren op basis van deze Raamovereenkomst en voor ii) het personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de Raamovereenkomst

Gegadigde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan de Aanbesteding.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.4 en 3.5 van het Beschrijvend Document.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Herziene Documentatie	De documenten die door het CBR zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
IT-voorziening	Het onlineplatform waarop de Kandidaat een Tolkopdracht kan plaatsen, wijzigen en annuleren en waarop de betalingstransactie tussen de Kandidaat en de Opdrachtnemer kan plaatsvinden.
Kandidaat	De persoon, die bij het CBR een examen aflegt en daartoe een Tolk inhurt omdat hij de Nederlandse taal onvoldoende machtig is.
KPI('s)	Kritische prestatie-indicator(en).
Niet-levering	Voor de Tolkopdracht is geen Tolk of een Tolk anders dan uit het Register beëdigde tolken en vertalers (Rbtv) of van de Noodlijst geleverd.
Noodlijst	Een lijst van niet in het Register beëdigde tolken en vertalers (Rbtv) geregistreerde Tolken waarnaar de Opdrachtnemer in noodgevallen kan uitwijken, na toestemming van het CBR.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift 'Herziene Documentatie' prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
Onderaannemer	Een Derde die – onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer – bepaalde voorschriften behorend tot de Opdracht verricht/uitvoert.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst/Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Raamovereenkomst afsluit.
Overeenkomst	Zie: Raamovereenkomst.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht/Raamovereenkomst waarop kan worden ingeschreven.
PI('s)	Prestatie-indicator(en).

POL	Praktijkopleiderlocatie. De Praktijkopleiderlocaties worden vermeld in Bijlage 12 Overzicht examens Theorie en CCV 2017-2019.
Programma van Eisen; PvE	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in bijlage 1 van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen het CBR en één Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de te leveren Tolkdiensten zoals beschreven in het Beschrijvend document. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting. Het concept is opgenomen in bijlage 2.
Rbtv	Register beëdigde tolken en vertalers.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
SLA	Service Level Agreement.
Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Tolk	Iemand die voor mensen die elkaar niet verstaan het gesprokene naar gesproken woord, gebarentaal, of – ingeval van taptolken – naar schriftelijke tekst vertaalt.
Tolkdienst(en); Tolkdienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Tolkdiensten', 'Tolkdienstverlening', 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Tolkopdracht	Een nadere Opdracht (bestelling) van een Kandidaat aan de Opdrachtnemer om Tolkdiensten te leveren op basis van de Raamovereenkomst.
TPM	Third party memorandum: een verklaring afgegeven door een onafhankelijk auditpartij over de mate waarin de kwaliteit van ICT-dienstverlening en -beheersing van de Opdrachtnemer overeenkomt met hetgeen is overeengekomen.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

Voorwoord

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding van de levering van tolkdiensten van het CBR.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Het CBR volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.tenderned.nl is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient de Inschrijver zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de Inschrijver eventuele vragen kan stellen.

Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens onderstaande structuur:

	Nr	Omschrijving	Te hanteren Bijlage	Relevant voor Perceel	Bij inschrijving	Op verzoek	Checkbox: aanwezig bij inschrijving	
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedings-brief	Eigen format (zie hoofdstuk 3)		X Eenmalig		Ja ☐	Nee ☐
	A2	Uniform Europees Aanbestedings-document	Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedings-document		X Eenmalig		Ja ☒	Nee ☐
Optioneel (zie paragraaf 3.5)		Beroep op Derden	Bijlage 4: Beroep financiële en economische draagkracht		X Eenmalig		Ja ☐	Nee ☐
			Bijlage 5: Beroep technische en beroepsbekwaamheid		X Eenmalig		Ja ☐	Nee ☐
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister Indien van toepassing: Volmacht verklaring		X Eenmalig		Ja ☐	Nee ☐
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis			X Eenmalig	Ja ☐	Nee ☐
	U3	Verklaring van Belastingdienst	Format Belastingdienst			X Eenmalig	Ja ☐	Nee ☐
Geschiedheidseisen	E1	Ervaring van de Inschrijver	Bijlage 6: Ervaring Inschrijver		X		Ja ☐	Nee ☐
Gunningscriteria	K1	Gebruiksvriendelijkheid IT-voorziening	Eigen format (zie paragraaf 4.7.1)		X		Ja ☐	Nee ☐
	K2	Ontwikkeling van Tolken	Eigen format (zie paragraaf 4.7.2)		X		Ja ☐	Nee ☐
	K3	Voorkomen van fraude	Eigen format (zie paragraaf 4.7.3)		X		Ja ☐	Nee ☐
	P1 P2	Prijs	Bijlage 7: Prijsopgave-formulier		X		Ja ☐	Nee ☐

De Inschrijver dient deze checklist in te vullen en toe te voegen bij het indienen van een Inschrijving. **De checklist is separaat bijgevoegd als Bijlage 14.**

1 Achtergrond bij de Aanbesteding

1.1 Inleiding

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan dat door de minister van Infrastructuur en Waterstaat is belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek. Daartoe neemt het CBR theorie- en praktijkexamens af.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vijf divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid, CCV en Klantenservice. Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.2 Aanleiding en doel van de Aanbesteding

Als een kandidaat voor een theorie- of praktijkexamen de Nederlandse taal onvoldoende machtig is biedt het CBR de kandidaat in kwestie de mogelijkheid om zich tijdens examens van het CBR te laten bijstaan door een Tolk, voor zover dit in verband met wet- en regelgeving is toegestaan en praktisch uitvoerbaar is.

Het doel van de Aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer voor het ter beschikking stellen van Tolken aan kandidaten die bij het CBR-examen doen en die de Nederlandse taal niet goed machtig zijn (hierna: Kandidaat). De Opdrachtnemer fungeert als intermediair voor Tolkdiensten, waardoor er geen fictieve arbeidsrelatie ontstaat tussen het CBR en de Tolk, ook wanneer dit een zzp'er betreft. Tevens wordt met de intermediairrol van de Opdrachtnemer bereikt dat er geen directe relatie is tussen de Kandidaat en de Tolk – met het oog op het voorkomen van belangenverstrengeling. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Tolkdiensten.

Kwaliteit en integriteit voorop

Het werk van Tolken en vertalers is voor veel werkprocessen bij de overheid cruciaal. Om de continuïteit van processen van alle overheidsorganisaties te kunnen garanderen moet de overheid dus over voldoende en kwalitatief goede Tolken beschikken. Voor al deze processen wil de overheid gekwalificeerde en integere mensen inzetten. Om deze kwaliteit en integriteit te borgen **is het uitgangspunt dat** de overheid, en dus ook het CBR, Tolken uit het Register beëdigde tolken en vertalers (Rbtv) inzetten.

Gezonde markt

Het CBR wil professioneel, rechtmatig en kostenbewust tolkdiensten aanbesteden en deze efficiënt laten uitvoeren. De wijze waarop de overheid opdrachten in de markt zet stimuleert een bredere marktontwikkeling. In de aanbestedingen wordt de markt geprikkeld om innovaties en ontwikkelingen mee te nemen in de uitvoering van de opdracht. Ook worden leveranciers gestimuleerd om bij te dragen aan de overheidsdoelstellingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen. De werkwijze met intermediairs wordt goed gemonitord. Dit gebeurt in samenwerking met de betrokken overheidsorganisaties, de beroepsorganisaties én met de markt. Zo zorgt de overheid ervoor dat gestelde doelstellingen ook daadwerkelijk worden bereikt.

Betrouwbare opdrachtgever

De overheid, en dus ook het CBR, wil als betrouwbare opdrachtgever voor tolken, vertalers en hun intermediairs optreden. Door voor alle aanbestedingen van tolk- en vertaaldiensten te werken met een uniform uitgangskader voert de rijksinkoopcategorie Tolk- en vertaaldiensten alle aanbestedingen op professionele en eenduidige wijze uit. In [deze animatie](#) wordt dat toegelicht. Wat partijen van elkaar mogen verwachten is uitgewerkt in de brochure *Professioneel inkopen van tolk- en vertaaldiensten*, opgesteld door de Rijksoverheid. De brochure is toegevoegd als Bijlage 10. Het CBR sluit zo veel als mogelijk aan op deze aanpak.

Het CBR volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Raamovereenkomst, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Raamovereenkomst en de Aanbesteding.

Het CBR gunt de Raamovereenkomst aan één Inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

1.3 Met de Aanbesteding te realiseren doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

Publieke waarde overheid	Doelstelling	Toelichting
Kwaliteit	1. Kwaliteit, betrouwbaarheid en continuïteit	De dienstverlening moet betrouwbaar zijn, de continuïteit moet zijn geborgd – voor de Kandidaten moeten altijd kwalitatief goede Tolken beschikbaar zijn. De dienstverlening moet het CBR ontzorgen.
Beschikbaarheid	2. Gemak voor de Kandidaat	Voor de Kandidaat moet het aanbod van Tolkdiensten makkelijk toegankelijk zijn. De dienstverlening moet bijdragen aan het gemak voor de Kandidaat.
Duurzaamheid	3. Innovatie, ontwikkeling van de tolk	De kwaliteit van de Tolken is van belang voor de dienstverlening aan de Kandidaten. Het CBR vindt het van belang dat de Opdrachtnemer als intermediair van Tolkdiensten bijdraagt aan de ontwikkeling van de beroepsgroep van Tolken.
Betaalbaarheid	4. Doelmatigheid, kosteninzichtelijkheid	De dienstverlening vindt plaats tegen zo laag mogelijke kosten in relatie tot de kwaliteit. De tarieven voor de Kandidaten zijn uniform en betaalbaar. De Tolk en de Opdrachtnemer ontvangen een redelijke, marktconforme vergoeding. De kosten die verband houden met de levering van de tolkdiensten zijn inzichtelijk.

1.4 Inhoud van de Opdracht

Examenkandidaten kunnen zich laten bijstaan door een Tolk als zij niet in staat zijn het rijvaardigheidsexamen in de Nederlandse taal af te leggen. Het examen voor bromfiets, motor en auto bestaat met een theorie- en een praktijkexamen uit twee onderdelen. De Kandidaat mag zich tijdens beide onderdelen laten bijstaan door een Tolk en betaalt voor deze dienstverlening rechtstreeks aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer fungeert als bemiddelingsbureau tussen de Kandidaat en de Tolk.

Voor het praktijkexamen geldt dat de Kandidaat zich meestal laat bijstaan door de eigen rijopleider en niet kiest voor een beëdigd Tolk. Voor het theorie-examen geldt dat het een Kandidaat niet is toegestaan om zelf een Tolk te kiezen. Om te borgen dat de Kandidaat zich laat bijstaan door een Tolk die onafhankelijk en integer is, mag de Kandidaat alleen gebruikmaken van een Tolk die is aangesloten bij de Opdrachtnemer. De reden voor dit verschil is dat de kans op en impact van fraude tijdens een theorie-examen hoger is dan tijdens een praktijkexamen; in een praktijkexamen moet de Kandidaat immers de handelingen zelf uitvoeren.

Het CBR verzorgt ook vakbekwaamheidsexamens, onder andere voor bus, vrachtauto en de recreatievaart. Voor deze examens geldt dat zowel bij theorie- als bij praktijkexamens alleen beëdigde tolken zijn toegestaan die staan ingeschreven in het Register beëdigde tolken en vertalers (Rbtv). Tijdens deze praktijkexamens worden inhoudelijke vragen gesteld waarbij de kans op en impact van fraude hoger liggen dan bij de praktijkexamens voor auto, bromfiets en motor.

1.4.1 Binnen de scope van de Opdracht

- Ter beschikking stellen van Tolken

De scope van de Opdracht is het op verzoek van Kandidaten tijdig ter beschikking stellen van kwalitatief goede, voorbereide en beëdigde Tolken. Een Tolk moet de Kandidaat tijdens examens van het CBR kunnen bijstaan met het vertalen van het Nederlands naar zijn moedertaal. Het betreft de volgende soort examens:

CBR-examens waarvoor Tolkdiensten nodig zijn
Auto-examens theorie en praktijk ^{*)}
Bromfietsexamens theorie en praktijk ^{*)}
Motorexamens theorie en praktijk ^{*)}
Beroepsexamens (vakbekwaamheid) theorie en praktijk zie: https://www.cbr.nl/nl/service/nl/beroepsexamen-doen/beroepsexamen-met-tolk.htm
Recreatievaart examens theorie zie: https://www.cbr.nl/nl/recreatievaart-en-privévliegers/nl/recreatievaart/begeleid-examen-extra-tijd-individueel.htm

^{*)} Voor auto-, bromfiets-, en motorexamens geldt dat Tolkdiensten overwegend nodig zijn voor de *theorie*-examens. Voor bovengenoemde drie *praktijk*examens geldt dat dit sporadisch voorkomt. Bij deze praktijkexamens fungeert doorgaans de instructeur als tolk.

In Bijlage 9 staat een overzicht van het aantal afgenomen vakbekwaamheidsexamens per categorie in 2019. Met ingang van 1 januari 2020 worden ook de theorie-examens recreatievaart aangeboden.

De gevraagde Dienstverlening moet op alle theorie- en praktijkexamenlocaties van het CBR kunnen worden geleverd. Een overzicht van de CBR-examenlocaties is te vinden op de website van het CBR: <https://www.cbr.nl/nl/service/nl/route-locaties.htm>.

- Ter beschikking stellen en operationeel houden van een onlineplatform

De aanvraag voor Tolkdiensten door de Kandidaat moet op een onlineplatform plaatsvinden, zodat op een snelle en veilige manier informatie kan worden uitgewisseld tussen de Kandidaat en de Opdrachtnemer en betalingstransacties kunnen worden verricht.

De Opdracht voor Tolkdienstverlening is gedetailleerd beschreven in de volgende bijlagen.

Bijlage 1 Programma van Eisen:

Hierin staat de Opdracht geformuleerd en staan de eisen beschreven die het CBR stelt aan de Dienstverlening.

Bijlage 1A Werkinstructie Tolken CBR:

Dit document, bedoeld voor de Tolk, beschrijft een algemene werkinstructie individueel begeleide examens met tolk.

Bijlage 1B Gedragscode Tolken CBR:

Dit document is een gedragscode c.q. geheimhoudingsverklaring van het CBR die elke Tolk en elk personeelslid van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de Raamovereenkomst moet ondertekenen voordat hij Tolkdiensten levert.

Bijlage 2 Raamovereenkomst:

Dit is de basis voor de Opdracht, hierin staan alle juridische voorwaarden opgenomen.

Bijlage 2A SLA:

In het SLA zijn opgenomen de KPI's, PI's, meetgegevens en de wijze waarop daarover moet worden gerapporteerd.

Bijlage 2B DAP:

In het DAP staan alle afspraken en procedures beschreven. Het eerste deel gaat over het beheer, het wijzigen en de evaluatie van het DAP. Ook het contractmanagement en de overlegmatrix worden uitgelegd. Het tweede deel betreft het uniforme bestelproces op basis van de standaard gegevensset en de bijbehorende procedures. Het derde deel betreft procedures voor de Opdracht die niet direct aan het bestelproces gelinkt zijn, zoals de procedure voor indexering, klachten, etc. In deel 4 worden na gunning de werkafspraken vastgelegd.

Bijlage 2C DFA:

In het DFA staat informatie over de prijzen, toeslagen en indexering en de wijze waarop dit in rekening mag worden gebracht.

Bijlagen 2D-a Implementatieplan en 2D-b werkdocument:
Hierin staan de kaders voor de implementatie beschreven.

Bijlage 2E Normenkader:

Hierin staan de normen opgenomen waaraan de beveiliging van informatie voor de Opdracht moet voldoen. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt in normen die bij de start van de Overeenkomst gelden en normen die twee jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst gelden.

Bijlage 2F-a Standaard gegevensset en 2F-b CSV-bestand:

Hierin staan de gegevens opgenomen die per Tolkopdracht worden verzameld gedurende de stappen van het bestelproces.

1.4.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Schriftelijke vertaaldiensten
- Gebarentolkdiensten

1.4.3 Perceelindeling

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het CBR besteedt een Opdracht aan tot het ter beschikking stellen van Tolken voor examenkandidaten die de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn. Alle Tolken moeten worden getoetst op kwaliteit. Het aanvragen en toewijzen van Tolken moet worden gecoördineerd. De Diensten moeten op **alle theorie- en praktijkexamenlocaties van het CBR kunnen worden geleverd**. De omvang van ongeveer 12.000 theorie-examens per jaar en de individuele opdrachtverstrekking door Kandidaten **middels een en hetzelfde onlineplatform** maakt dat een verdeling over meerdere leveranciers de Opdracht bewerkelijk maakt. Met de keuze voor één partij die hiervoor verantwoordelijk is wordt het CBR ontzorgd en is het voor het CBR eenvoudiger het proces eenduidig (voor medewerker en Kandidaat) in te richten.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële inschrijvers dat de Opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

1.4.4 Omvang van de Opdracht

Bij het CBR zijn er jaarlijks ongeveer twaalfduizend theorie-examens voor het bromfietsrijbewijs (AM), het motorrijbewijs (A) en het autorijbewijs (B). Voor de theorie- en praktijkexamens vakbekwaamheid liggen de aantallen beduidend lager. De sterk afwijkende aantallen in 2020 worden veroorzaakt door de coronamaatregelen. Zie onderstaande tabel.

	2017	2018	2019	2020
Aantal theorie-examens (AM, A en B) met beëdigd tolk	12.411	12.803	11.835	8.228
Aantal theorie-examens (vakbekwaamheid) met beëdigd tolk	-	213	408	259
Aantal praktijkexamens (vakbekwaamheid) met beëdigd tolk	-	39	63	72

Het jaarlijkse aantal praktijkexamens AM, A en B met beëdigd tolk is te verwaarlozen omdat deze incidenteel voorkomen. Bij praktijkexamens laat de Kandidaat zich bijna altijd bijstaan door de eigen rijopleider in plaats van een tolk.

Aan de opgegeven volumes kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 Contractvorm en duur

Het CBR is voornemens om een Raamovereenkomst af te sluiten. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar, plus een periode voor de implementatie. Het CBR heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities twee maal te verlengen met maximaal twaalf maanden. De totale looptijd kan dus vier jaar zijn, plus de periode voor de implementatie. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is **begin februari 2022**.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is een transitieperiode voorzien (implementatie en exit). Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige/zittende dienstverlener zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe dienstverlener zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt.

Het CBR raamt het aantal Tolkdiensten op zo'n 14.000 per jaar, omgerekend in uren ongeveer 14.000 uur. Bij de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vier jaar plus een periode voor de implementatie van ~~maximaal een half jaar~~ zo'n **zeven maanden** komt het geraamde aantal Tolkdiensten dan op ~~63.000~~ **64.200**. Rekening houdend met een marge van 50% extra afname is het maximumaantal Tolkdiensten ~~94.500~~ **96.300**, bij het overschrijden waarvan de Raamovereenkomst onrechtmatig is.

1.6 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Het CBR laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert slechts inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.7 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Verloop van de Aanbesteding

2.1 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt.

Activiteit	Datum
Verzenden van de aankondiging van de Opdracht	19 mei 2021
Aanmelden voor online-informatiebijeenkomst	1 juni 2021 vóór 14:00 uur
Online-informatiebijeenkomst	2 juni 2021 van 11:00 tot 12:00 uur
Sluitingsdatum vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	8 juni 2021 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen en Herziene Documentatie	24 augustus 2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	14 september 2021 vóór 10:00 uur
Publicatie derde Nota van inlichtingen	1 oktober 2021
Sluitingsdatum vragenronde 3: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	11 oktober 2021 vóór 10:00 uur
Publicatie vierde Nota van inlichtingen	25 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	5 november 2021 vóór 14:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Eind december 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk drie Werkdagen na verzending gunningsbeslissing
Einddatum opschortende termijn	Ten minste 20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	Begin februari 2022

De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

2.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3 Informatieverstrekking

2.3.1 Online-informatiebijeenkomst

De Aanbestedende dienst organiseert een informatiebijeenkomst op **woensdag 2 juni om 11:00 uur**. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het onderwerp van de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Voor zover mogelijk zullen eventuele vragen worden beantwoord.

Van de informatiebijeenkomst wordt door het CBR geen schriftelijk verslag gemaakt. Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunnen geen rechten worden ontleend. Daarom wordt geadviseerd om tijdens de informatiebijeenkomst gestelde vragen vervolgens ook schriftelijk te stellen op de wijze zoals is beschreven in de hiernavolgende paragraaf. De vragen en de antwoorden daarop worden middels een Nota van Inlichtingen gepubliceerd. De antwoorden in de Nota van Inlichtingen zijn leidend.

Vanwege de maatregelen in verband met Covid-19 vindt de informatiebijeenkomst online plaats. Geïnteresseerden die de informatiebijeenkomst willen bijwonen kunnen zich schriftelijk aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed tot **uiterlijk 1 juni 14:00 uur. Naam, e-mailadres en telefoonnummer** van de persoon die namens de Geïnteresseerde de informatiebijeenkomst wil bijwonen dienen in de aanmelding te worden vermeld.

Als blijkt dat er te weinig belangstelling is voor de informatiebijeenkomst kan het CBR besluiten deze te annuleren. De Geïnteresseerden ontvangen dan zo snel mogelijk bericht over de annulering van de informatiebijeenkomst.

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Hiervoor dient hij gebruik te maken van Bijlage 11 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen en opmerkingen moeten tijdig worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Daarnaast moeten zij zijn geanonimiseerd zodat zij niet herleidbaar zijn tot een Geïnteresseerde. Vragen die de Geïnteresseerde op een andere wijze indient, neemt het CBR in de regel niet in behandeling.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' te vermelden. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, zal het CBR dit mededelen aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag 1) terugtrekken uit de inlichtingenronde of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Het CBR zal zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een gelijk speelveld.

2.3.3 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Het CBR heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient de Geïnteresseerde zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de sluitingsdatum van de laatste vragenronde hiervan melding te maken. Het CBR verwacht van de Geïnteresseerde een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt zijn recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 2.9. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

2.3.4 Nota's van Inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin de vragen van de Geïnteresseerde(n) en de antwoorden van het CBR. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt het CBR in een Nota van Inlichtingen. Veelal gaat dit vergezeld met Herzien Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken deel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Het CBR stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Geïnteresseerden beschikbaar. Het CBR stuurt hiervan geen notificatie; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een 'knop' op het Aanbestedingsplatform (*Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding*).

2.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van de Inschrijvingen

2.4.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

2.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Na het verstrijken van de sluitingstermijn opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

2.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle gevraagde documenten en informatie moeten feitelijk en compleet worden ingediend op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Een niet volledige of ongeldige Inschrijving wordt in de regel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

2.4.4 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

2.4.5 Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Het CBR toetst of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3.

2.4.6 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Het CBR beoordeelt de Inschrijving aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit gunningscriterium en de wijze waarop het CBR vaststelt welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan staat beschreven in hoofdstuk 4.

2.5 Voorwaarden voor inschrijven

2.5.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

2.5.2 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) zijn van toepassing (zie Bijlage 2G). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de ARVODI-2018 en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

2.5.3 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de gevraagde Tolkdienstverlening kan of wenst te leveren, is het mogelijk om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Raamovereenkomst. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

2.5.4 Inschrijven met Onderaannemers

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de gevraagde Tolkdienstverlening kan of wenst te leveren, is het mogelijk om in te schrijven met (een) Onderaannemer(s). Indien de Inschrijver gebruikmaakt van (een) Onderaannemer(s) dient de Inschrijver exact aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor alle Onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van het CBR.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) – bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen – slechts worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het CBR.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en dienovereenkomstig in te zetten. De hoofdaannemer dient aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer het CBR hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van het CBR toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

2.5.5 Inschrijving conform het Beschrijvend Document

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op het Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR ook het wijzigen van informatie die door het CBR in de (digitale) Bijlagen bij het Beschrijvend Document aan de Inschrijver is verschaft.

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. De Inschrijver is verplicht de van toepassing zijnde Bijlagen in te vullen, te ondertekenen en in te dienen (zoals nader beschreven in de hiernavolgende hoofdstukken).

2.5.6 Voorwaardelijke Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door het CBR als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat het CBR onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

2.5.7 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingstermijn van de Aanbesteding gestand te doen. Indien tegen de aanbestedingsprocedure of de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving gestand te doen tot en met zes weken na de onherroepelijke uitspraak van de rechter in kort geding, ook indien dit betekent dat de periode van 90 kalenderdagen na de sluitingstermijn wordt overschreden. Door indiening van zijn Inschrijving gaat de Inschrijver onverkort akkoord met deze voorwaarde. Het CBR kan een Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Raamovereenkomst ontleen.

2.5.8 Tijdelijke of definitieve stopzetting

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten en/of om niet tot het verlenen van de Raamovereenkomst over te gaan, zonder dat een verplichting ontstaat jegens de (potentiële) Inschrijver tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan de Aanbesteding. In geen van de bovengenoemde gevallen heeft de Geïnteresseerde recht op vergoeding van schade en/of kosten, van welke aard dan ook, tenzij het niet toekennen van een vergoeding als disproportioneel zou moeten worden beschouwd.

2.5.9 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van de Aanbesteding, tenzij het niet toekennen van een vergoeding als disproportioneel zou moeten worden beschouwd. Het CBR zal voor een eventuele kostenvergoeding een zorgvuldige afweging maken op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018.

2.5.10 Juistheid informatie

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

2.5.11 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht, waaronder het auteursrecht, van door het CBR in het kader van deze Aanbesteding verstrekte informatie berust bij het CBR. Behoudens uitzonderingen, door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het CBR niets uit de aanbestedingsstukken worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving). Evenmin mogen de aanbestedingsstukken of gedeelten en/onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van het CBR worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.5.12 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en aan de eisen uit het Programma van Eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijving in de regel als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Inschrijving komt daarmee niet meer in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.5.13 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te (laten) onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien de Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een Derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende Derde. Door het invullen van Bijlage 4 en/of 5 verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

2.5.14 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek.

2.5.15 Varianten

Een Variant is een oplossing voor de behoefte van het CBR, die anders is dan zoals het is uitgevraagd, en die derhalve niet conform het Beschrijvend Document is. Het indienen van Varianten is niet toegestaan.

2.6 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

2.7 Verificatie

Gedurende de opschortende termijn kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat een aanbestedende dienst aan inschrijvers bij inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, vraagt het CBR in de regel alleen op bij de Inschrijver die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor de Opdracht. De Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf werkdagen.

2.8 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door het CBR), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om na afloop van deze opschortende termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits het niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

2.9 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres ronald.teerds@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Levering van tolkdiensten'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk bevat nadere uitleg over welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft de betreffende paragraaf welke eisen gelden.

Per paragraaf is eveneens beschreven welke eisen gelden indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) of als een Samenwerkingsverband. Ook kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde, om op die manier te voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.5).

De tabel hieronder geeft aan welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij het indienen van de Inschrijving. Daarnaast dient de winnende Inschrijver een aantal resterende bewijsstukken, zoals aangegeven in onderstaande tabel bij kolom 'Op verzoek', binnen drie Werkdagen in te dienen na het eerste verzoek van het CBR. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet voldoen aan onderstaande (A1 tot en met E1) betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben uiterlijk twee weken na sluiting van de inschrijftermijn.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek	§
Algemene verklaring	A1	Aanbiedingsbrief	X		3.2.2
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		3.2.1; 3.2.3
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		3.3
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X	3.3
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X	3.3
Geschiktheidseisen	E1	Ervaring van de Inschrijver	X		3.4.1

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt het CBR gebruik van een beperkt aantal bewijsstukken. Bovenstaande tabel houdt in dat bij de Inschrijving in ieder geval A1, A2, U1 en E1 door de Inschrijver zijn toegevoegd aan de Inschrijving.

3.2 Algemene verklaringen

3.2.1 Akkoordverklaring

Het CBR wijst nadrukkelijk op het volgende. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden akkoord met de in de Aanbestedingsstukken opgenomen en overige op de Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen en documenten.

Door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie paragraaf 3.2.3) in te vullen en rechtsgeldig ondertekend toe te voegen bij de Inschrijving, verklaart de Inschrijver:

- onvoorwaardelijk te voldoen aan het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage 1 en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen;
- onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het concept van de Raamovereenkomst inclusief de bijhorende bijlagen, die zijn opgenomen in Bijlage 2 en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen;

- onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) die zijn opgenomen in Bijlage 2G en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Inschrijvers hebben tijdens de inlichtingenbijeenkomst (zie paragraaf 2.3.1) en tot de sluitingsdatum van de laatste vragenronde conform de planning op het Aanbestedingsplatform de mogelijkheid om vragen te stellen evenals opmerkingen te plaatsen bij de Aanbestedingsstukken.

Het CBR neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsstukken aan te passen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Indien het CBR niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst. Een eventueel aangepast document stelt het CBR als 'Herziene Documentatie' beschikbaar bij de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers.

3.2.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving toe te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De KvK-naam van de Inschrijver. De Inschrijver dient eveneens beknopt aan te geven welke contactpersoon (inclusief contactgegevens) het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze aanbestedingsprocedure en gedurende de contractperiode.
- Indien van toepassing: de KvK-namen van de Onderaannemers, Derden, leden van het Samenwerkingsverband. De Inschrijver dient beknopt aan te geven welke partij en contactpersoon (inclusief contactgegevens) het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling is geregeld.

3.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

Het CBR hecht er waarde aan dat Opdrachtnemers waarmee het zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van het CBR die wordt uitgedragen in aanbestedingen. Het CBR verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver dient met betrekking tot de Inschrijving alle benodigde gegevens in Bijlage 3 (het UEA zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet) volledig en juist in te vullen en voegt deze toe aan de Inschrijving.

De Inschrijver dient vervolgens het UEA rechtsgeldig met pen te ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document reeds bij het indienen van de Inschrijving moet zijn toegevoegd.

De Inschrijver dient de rechtsgeldigheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het KvK-handelsregister (zie Uitsluitingsgrond U1) of indien van toepassing een volmacht. Indien de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver zelf een gemachtigde is, wordt de Inschrijver verzocht om zowel het uittreksel uit het KvK-handelsregister als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving.

Let op – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Van toepassing?
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	Ja
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Ja
Ernstige beroepsfout	Ja

Vervalsing van de mededinging	Ja
Belangenconflict	Ja
Betrokken bij de voorbereiding	Nee
Prestaties uit het verleden	Nee
Valse verklaring	Ja
Onrechtmatige beïnvloeding	Ja

De reden dat het CBR deze facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing verklaart vloeit voort uit het feit dat het CBR uitsluitend een Inschrijver wenst te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag is, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling, en die integer en ethisch handelt. De facultatieve Uitsluitingsgronden 'Betrokken bij de voorbereiding' en 'Prestaties uit het verleden' worden niet gehanteerd omdat bewijsmiddelen om partijen op deze gronden uit te sluiten moeilijk eenduidig te verkrijgen zijn.

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient de Inschrijver in Deel II D van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband dienen elk van de leden afzonderlijk het UEA in te vullen en te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A – wijze van deelneming – met welke entiteiten de Inschrijver een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde eveneens een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het CBR moet uit het uittreksel van het nationale beroeps- of handelsregister, en eventueel uit een verleende volmacht, kunnen herleiden dat de ondertekenaar van de Inschrijving een natuurlijke persoon is die bevoegd is om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Let op – De Inschrijver moet dit bewijsstuk verstrekken uiterlijk op de sluitingsdatum voor inschrijving.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

Let op – De winnende Inschrijver moet dit bewijsstuk verstrekken binnen drie Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst doet het verzoek bij verzending van de gunningsbeslissing. Het staat de Inschrijver vrij om het bewijsstuk al op een eerder moment in te dienen.

In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de Aanbestedende dienst om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver.

• Verklaring van de Belastingdienst (U3)

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

Let op – De winnende Inschrijver moet dit bewijsstuk verstrekken binnen drie Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst doet het verzoek bij verzending van de gunningsbeslissing. Het staat de Inschrijver vrij om het bewijsstuk al op een eerder moment in te dienen.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

3.4 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt het CBR of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. Zie ook deel IV van het UEA, waarin met de term 'selectiecriteria' de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Het CBR legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.4.1 Ervaring Inschrijver (E1)

Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Raamovereenkomst acht het CBR bepaalde competentie(s) noodzakelijk. Een Inschrijver dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over de competentie(s) te beschikken. Het dient hierbij te gaan om verwijzingen naar de competenties die de Inschrijver heeft opgedaan tijdens verrichtingen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze Aanbesteding. De Inschrijver dient de referentie(s) in Bijlage 6 in te vullen, ~~te ondertekenen~~ en aan de Inschrijving toe te voegen.

#	Competentie
A	Ervaring met het werven en selecteren van Tolken in uiteenlopende talen voor ten minste 5.000 opdrachten per jaar.
B	Ervaring met het optreden als intermediair voor Tolkdiensten met landelijke dekking in Nederland.
C	Ervaring met het managen (controleren, bewaken) van de kwaliteit van de dienstverlening die door de Tolken wordt geleverd. Dat wil zeggen: op systematische wijze (volgens een cyclus van plan-do-check-act, of daaraan gelijkwaardig) werken aan de kwaliteit van de dienstverlening die door de Tolken wordt geleverd. Daarbij kan worden gedacht aan een klachtenregistratiesysteem, een permanent educatieprogramma, periodieke evaluatie en dergelijke.

D	Ervaring met het exploiteren of ter beschikking stellen van een elektronische omgeving met een betaalfunctionaliteit voor het efficiënt bestellen en factureren van diensten.
---	---

- Voor competentie A geldt dat de gevraagde bekwaamheid mag worden aangetoond met één of meerdere referentieopdrachten om tot een totaal aantal van ten minste 5.000 opdrachten per jaar te komen.
- Voor de competenties B, C en D geldt dat de gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentieopdracht per competentie. Dit laat onverlet dat een referentieopdracht wel ter aantoning van meerdere competenties mag worden ingezet.

Ondernemers die niet zelfstandig aan deze eisen voldoen, kunnen door samen te werken met een of meer andere ondernemers toch inschrijven op de Opdracht. De leden van een Samenwerkingsverband mogen hun bekwaamheid bij elkaar optellen om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Bijvoorbeeld competentie A met betrekking tot het werven en selecteren van Tolken in uiteenlopende talen voor ten minste 5.000 opdrachten per jaar: de leden van het Samenwerkingsverband mogen hun referentieopdrachten bij elkaar optellen om aan de gestelde competentie te voldoen.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht, is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht, is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- De omvang van de opdracht is ten minste € 500.000 exclusief btw per jaar.
 - Voor competentie A geldt dat de Inschrijver de referentieopdrachten bij elkaar mag optellen om te voldoen aan het criterium van ten minste € 500.000 exclusief btw per jaar.
 - Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden hun referentieopdrachten bij elkaar mogen optellen om te voldoen aan het criterium van ten minste € 500.000 exclusief btw per jaar.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

Voor de referentie(s) geldt verder het volgende:

- De Inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) Derde(n) conform paragraaf 3.5.
- Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband dienen de leden gezamenlijk aan te tonen dat de Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet.
- Een referentie hoeft niet afgerond te zijn op het moment van Inschrijving. Indien de Inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag de Inschrijver alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een combinatie van ondernemingen, dient de Inschrijver te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseisen wordt voldaan.

Alles wat het CBR in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

3.5 Beroep op Derden

Om aan de Geschiktheidseisen te voldoen kan een Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een Derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Indien de Inschrijver beroep doet op meer dan één Derde, dient voor elke Derde afzonderlijk een

exemplaar van de betreffende Bijlage te worden ingevuld en ondertekend. Dit dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

3.5.1 *Beroep op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Derden*

Indien de Inschrijver een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) dient hij:

- i. De naam/namen van de betreffende Derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C, *inclusief* een toelichting aldaar op welke wijze de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de betreffende Derde(n) wordt toegepast bij de uitvoering;
- ii. Te verklaren dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 3.5). Dit dient te worden gedaan door middel van een ingevulde en door de Inschrijver evenals elk betreffende Derde(n) ondertekende Bijlage 5 aan de Inschrijving toe te voegen;
- iii. Het betreffende bewijsstuk te verstrekken waaruit blijkt dat Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (conform paragraaf 3.5);
- iv. Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken Derde(n) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen (de kopie dient te worden verstrekt op eerste verzoek van het CBR).

Tevens dient de betreffende Derde eveneens een UEA in te vullen (met invulling van Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient/dienen de betreffende Derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer te worden ingezet.

4 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Raamovereenkomst te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

4.1 Gunningsmodel: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven – variërend van uitstekend tot onvoldoende (zie de tabel in paragraaf 4.4). Het percentage dat bij de score hoort is de ongewogen score. De ongewogen score wordt vermenigvuldigd met het maximumaantal punten dat met het desbetreffende Gunningscriterium kan worden verdiend (zie de tabel in paragraaf 4.7), en dat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

4.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

4.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf- en paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

4.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden geeft het beoordelingsteam per Gunningscriterium een van de volgende scores:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100%
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	90%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70%
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	30%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	10%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	0%

4.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

4.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Raamovereenkomst gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op de Gunningscriteria P1 en P2 (prijs).
- Indien ook op de Gunningscriteria P1 en P2 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Raamovereenkomst gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium K1 (gebruiksvriendelijkheid IT-voorziening).
- Indien ook op het Gunningscriterium K1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Raamovereenkomst gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium K2 (ontwikkeling van Tolken).
- Indien ook op het Gunningscriterium K2 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Raamovereenkomst gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium K3 (voorkomen van fraude).
- Indien ook op het Gunningscriterium K3 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Raamovereenkomst wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

4.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria. De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, en die zijn opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Wijze beoordeling	Weging	Max. score in punten
K1	Gebruiksvriendelijkheid IT-voorziening	Kwalitatief	23%	230
K2	Ontwikkeling van Tolken	Kwalitatief	22%	220
K3	Voorkomen van fraude door Tolken	Kwalitatief	15%	150
P1	Prijs theorie-examens AM, A en B	Kwantitatief	37%	370
P2	Prijs CCV-examens	Kwantitatief	3%	30
	<i>Totaal</i>		100%	1000

4.7.1 K1: Gebruiksvriendelijkheid IT-voorziening

Het CBR vraagt om de levering van Tolkdiensten ten behoeve van zijn Kandidaten, waarbij vraag en aanbod bij elkaar worden gebracht middels een onlineplatform. Op dat onlineplatform (hierna: de IT-voorziening) kan de Kandidaat een Tolkopdracht plaatsen, wijzigen en annuleren en vindt de betalingstransactie plaats tussen de Kandidaat en de Opdrachtnemer. Voor de Kandidaat – als gebruiker van de IT-voorziening om een Tolk te vinden – zijn gebruiksvriendelijkheid, veilig delen van persoonlijke informatie en op een veilige wijze betaaltransacties verrichten, van belang.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- hoe de Inschrijver zijn IT-voorziening heeft ingericht, en
- in welke mate zijn IT-voorziening bijdraagt aan gemak en veiligheid voor de gebruiker.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een ontwerp op hoofdlijnen hoe de IT-voorziening is ingericht. Ter verduidelijking dient de Inschrijver daarbij gebruik te maken van afbeeldingen. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Hoe vraagt een kandidaat een tolkdienst aan
- De wijze van navigeren
- De talen waarin de IT-voorziening wordt aangeboden
- De herkenbaarheid van het CBR
- De wijze waarop de Inschrijver de klanttevredenheid over het gebruik van de IT-voorziening monitort en verbetert

Maximumaantal pagina's

Het document bestaat uit maximaal tien pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave. Indien de Inschrijver het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader K1: Gebruiksvriendelijkheid IT-voorziening

Het ontwerp wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het ontwerp en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de maatregelen bijdragen aan het gebruiksgemak voor de Kandidaat, en
- de mate waarin de maatregelen bevorderlijk zijn voor een veilige manier van het uitwisselen van informatie en het uitvoeren van betalingen.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan een gebruiksvriendelijke en veilige manier van informatieuitwisseling wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te

komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 4.5).

4.7.2 K2: Ontwikkeling van Tolken

De kwaliteit van de Tolken is cruciaal voor de dienstverlening aan de Kandidaten. Het CBR vindt het van belang dat de Opdrachtnemer als intermediair van Tolkdiensten bijdraagt aan de ontwikkeling van de beroepsgroep van Tolken en daarin een actieve rol heeft.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- in welke mate de Inschrijver van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van de beroepsgroep van Tolken, en
- hoe de Inschrijver daaraan invulling geeft.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak welke activiteiten de Inschrijver onderneemt om te bewerkstelligen dat Tolken zich (blijven) ontwikkelen. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Het educatieprogramma van de Inschrijver
- Hoe draagt de Inschrijver bij aan de verplichting voor de Tolk om conform de Rbtv voldoende PE-punten te halen

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal vijf pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave. Indien de Inschrijver het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader K2: Ontwikkeling van tolken

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de maatregelen bijdragen aan de ontwikkeling van Tolken, en
- de mate waarin de maatregelen bevorderlijk zijn voor de kwaliteit van de dienstverlening aan Kandidaten van het CBR.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 4.5).

4.7.3 K3: Voorkomen van fraude door Tolken

Net als de kwaliteit is ook de integriteit van de Tolken van groot belang voor het CBR. Om de kans op fraude te verkleinen geldt voor het theorie-examen dat het een Kandidaat niet is toegestaan om zelf een Tolk te kiezen. Om te borgen dat de Kandidaat zich laat bijstaan door een Tolk die

onafhankelijk en integer is, mag de Kandidaat daarom alleen gebruikmaken van een Tolk die is aangesloten bij de Opdrachtnemer. In het Programma van Eisen is bepaald dat de Opdrachtnemer uitsluitend Tolken inzet die onafhankelijk en integer zijn en dat de Opdrachtnemer maatregelen neemt om fraude bij het leveren van Tolkdiensten aan Kandidaten te voorkomen. De Opdrachtnemer laat alle Tolken de Gedragscode Tolken CBR ondertekenen, voordat zij worden ingezet.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- hoe de Inschrijver voorkomt dat fraude wordt gepleegd bij het leveren van Tolkdiensten aan Kandidaten, en
- hoe hij borgt dat de door hem in te zetten Tolken blijven voldoen aan de eis dat zij onafhankelijk en integer zijn.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak welke maatregelen de Inschrijver neemt om te voorkomen dat door Tolken fraude wordt gepleegd bij het leveren van Tolkdiensten aan Kandidaten.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal vijf pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdttekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave. Indien de Inschrijver het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader K3: Voorkomen van fraude door Tolken

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de maatregelen bijdragen aan het voorkomen van fraude, en
- de mate waarin de maatregelen bevorderlijk zijn voor het borgen dat Tolken integer zijn.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 4.5).

4.7.4 P1 en P2: Prijs

Vul de prijzen in in het prijsopgaveformulier (Bijlage 7). Voor elk van de twee prijsonderdelen in het prijsopgaveformulier volgt hierna een toelichting.

P1: Theorie-examens AM, A en B

- Voor het leveren van Tolkdiensten in verband met een Tolkopdracht voor het bijstaan van een Kandidaat tijdens een theorie-examen AM, A of B biedt de Inschrijver een **prijs per examen inclusief reiskosten** aan. De prijs geldt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, met de mogelijkheid tot indexerings zoals bepaald in het DFA (Bijlage 2C).
- Het geschatte aantal examens is een raming waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
- Voor de prijs per examen geldt een **maximumtarief**. Het **examentarief** mag niet hoger zijn dan het **maximumtarief**.
- Het tarief moet worden aangeboden in euro's en **inclusief** btw.

P2: CCV-examens

- Voor het leveren van Tolkdiensten in verband met een Tolkopdracht voor het bijstaan van een Kandidaat tijdens een van de CCV-examens biedt de Inschrijver een **prijs per uur inclusief reiskosten** aan. De prijs geldt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, met de mogelijkheid tot indexering zoals bepaald in het DFA (Bijlage 2C).
- In het prijsopgaveformulier worden verschillende categorieën CCV-examens genoemd. Meer informatie over de CCV-examens is te vinden in de Bijlagen 8 en 9. De geschatte aantallen examens in het prijsopgaveformulier zijn ramingen waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
- Voor elke categorie examen geldt een bepaald maximumuurtarief. Het uurtarief mag niet hoger zijn dan het maximumuurtarief dat geldt voor de betreffende categorie.
- Het tarief moet worden aangeboden in euro's en **inclusief** btw.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: de kostencomponenten zoals vermeld in het DFA, salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/-online kosten, kilometervergoeding, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P1: Prijs theorie-examens AM, A en B

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld.

Voor de **theorie-examens AM, A en B** vult de Inschrijver een **prijs per examen inclusief reiskosten en inclusief btw** in. Het CBR beoordeelt de prijs per examen.

Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs per examen, namelijk:

De Inschrijver krijgt 370 punten als de prijs per examen € 140 is of lager. Als de prijs per examen € 190 is krijgt de Inschrijver 0 punten. Bij een prijs per examen hoger dan € 190 is de Inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver uitgesloten.

Als de prijs per examen ligt tussen € 140 en € 190 dan wordt het aantal punten als volgt berekend. Bij de prijzen € 160 en € 150 liggen omslagpunten. Tussen twee punten geldt de volgende formule:

*Gewogen score = max. te behalen punten - (inschrijfprijs - laagste prijs) / (hoogste prijs - laagste prijs) * (max. te behalen punten - min. te behalen punten)*

Voorbeeld. Met een prijs van € 173 (die ligt tussen de slechtste waarde € 190 en het eerste omslagpunt € 160) is de score 187 punten:

$$\text{Gewogen score} = 330 - \left(\frac{(173 - 160)}{(190 - 160)} * (330 - 0) \right) = 187$$

Het scoreverloop is hieronder grafisch weergegeven:



Beoordelingskader P2: Prijs CCV-examens

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld.

Voor de **CCV-examens** vult de Inschrijver een **prijs per uur inclusief reiskosten en inclusief btw** in. Van elke categorie examen wordt de aangeboden prijs per uur vermenigvuldigd met het product van het aantal geschatte examens per jaar en de gemiddelde examenduur. Dit resulteert in een totaalbedrag per categorie examens. Het CBR beoordeelt de som van deze totalen.

Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de som van de totaalbedragen, namelijk:

De Inschrijver krijgt 30 punten als het totaalbedrag € 145.420 is of lager. Als het totaalbedrag € 177.617,50 is krijgt de Inschrijver 0 punten. Het is niet toegestaan om uurtarieven aan te bieden die hoger zijn dan de maximumuurtarieven die staan vermeld in kolom I. Bij een totaalbedrag hoger dan € 177.617,50 is de Inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver uitgesloten.

Als het totaalbedrag ligt tussen € 145.420 en € 177.617,50 dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$\text{Gewogen score} = 0 + (0-30) / (177.617,50 - 145.420) * (\text{totaalbedrag} - 177.617,50)$$

Het scoreverloop is hieronder grafisch weergegeven:

